
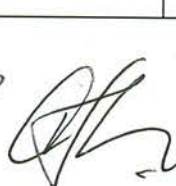
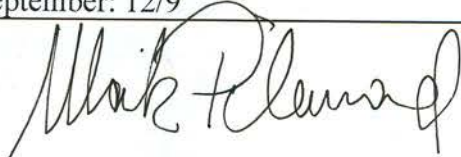



**Menighedsråd 3210 Vejby Sogn**  
**Referat for MRmøde nr. 23 den 6. dec. kl. 16.30**

<b>Mødedeltagere</b>	Ulrik Pilemand, Jørgen Kragh, Claus Sætter-Lassen, Marianne Zinck
<b>Gæster</b>	Thomas Skov
<b>Fraværende med afbud</b>	Jeanne Benzon, Cannot Kroner, Lillian Hopen
<b>Referent</b>	Marianne Zinck
<b>Mødet slut</b>	20.00


Pkt.	Emne	
1	<b>Dagsorden, godkendelse</b>	Godkendes( Under punkt 6.1 er der ikke vedhæftet udkast)
2	<b>Offentlig spørgetid</b>	Der er påtalt at sogn.dk ikke er opdateret.
3	<b>Post + siden sidst</b>	Posten gennemgået fra DAP. Til næste møde: Betaling for hækkeklipping jvfr. notat fra provstiet af 20/11-17. Kursus i DAP og arkivering i Jan. 2018
4	<b>Ordsprog og meddelelser</b>	
4.1	<b>Formand</b>	I det seneste Stiftsmagasin er der en artikel om voksendåb fra pastoratet Ifm. tyverisikring af vores nyopsatte it-udstyr vil vi arbejde videre med mærkning. (claus som tovholder)vedr. forsikring også af lånt materiel undersøges af Claus (LAM) Stiftets Mediekonsulent Sarah Auken kan komme en tirsdag i januar mhp. sociale medier. Tibirke inviteres med samt Kirsten Moustén.  Forslag til Mødedatoer 2018 onsdage kl. 16.30:  Januar: 10/1. kvartalsrapport Februar: 21/2 evt. ansøgning om overførsel af ubrugte midler Marts: 14/3 Regnskab for 2017 godkendes og underskrives April: 11/4 Synsprotokoller + kvartalsrapport Maj: 16/5 Budget 2019 Juni: 6/6 Juli: Ingen August 15/8 kvartalsrapport September: 12/9

		<p>Oktober: 10/10 godkender revideret regnskab for 2017 + kvartalsrapport + Endeligt budget 2019          November: 7/11          December: 5/12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Møde ang. brug af medier til kontakt med sognet</li> <li>- Operation "Mærket"</li> <li>- Formandsmøde i Blistrup 14. nov.</li> <li>- Projektor</li> </ul>
4.2	<b>Næstformand</b>	<p>Redegørelse vedr. overdragelse af kirkens økonomi og registrering i CVR.          Der er aftalt møde med provst, revisor og tidl. regnskabsfører den 21/12-17 kl. 11.00 i provstiet vedr. overlevering- forretning for regnskab 2016..          (se brev af dato 13.nov.17 fra stiftet)</p>
4.3	<b>Kasserer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revision, afgående revisor.</li> </ul> <p>Vi afventer ny revisionsprotokol fra 2016 før vi endelig i MR kan godkende det samlede regnskab for 2016..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- økonomisk status på anlægsarbejder blev gennemgået herunder kirkekalkning.</li> </ul>
4.4	<b>Kirkeværge</b>	<p>Klokkerne : Thubalka mangler finjustering ellers fungerer klokkerne.          Kalkning :Thomas kontakter provstiudvalget for en gennemgang af udbudsmaterialet.          (Tilgængelighedsfonden giver tilskud til adgangsforholdene til kirken)</p>
4.5	<b>Kontaktperson</b>	<p>Medarbejdermøde 28/11          Claus inf. om at mødet kun omhandlede VEJBY kirkes ansatte. Det var et godt møde med meget dialog.          Ønske fra medarb. om bedre kommunikation med den nye administration og det blev besluttet at der hver fredag mellem 10-11 er konsultationstid hvor der altid vil være mindst 1 person på kontoret.          Det blev også her besluttet at der vil fremkomme instruks. Den hidtidige medarbejder-repræsentant ønskede ikke genvalg og ingen andre ønskede hvervet.</p> <p>Onsdag i lige uger bliver der afholdt faste kalender-møder          Sørger for julegaver til medarbejderne.</p>
4.6	<b>Medarbejderrepræsentant</b>	<p>Da ingen ønskede at opstille, er der pt. ingen medarbejderrep., men medarb. kan som hidtil henvende sig til kontaktpersonen.</p>
4.7	<b>Præsterne</b>	<p>Bibelstudiegruppe, Læsekreds, babysalmesang, dåbsklude, sorggruppe          Jeanne har opstartet med 7-8 hækledamer til dåbsservietter</p>

*Claus D. G.H. Mikkel Rasmussen*

		Børneteater på Vejby skole. Vejby skole har afholdt skolekoncert i Kirken.
4.8	<b>Medlem</b>	Jørgen og Marianne har været på FLØS-infomøde.
<b>5</b>	<b>Emner til behandling og beslutning</b>	
5.1	<b>Cannot Kroners anmodning om udtræden af MR</b>	- Mail pr. 17. nov. 2017: Cannot fastholder sin anmodning om udtræden af jan-fe.b-2017. Anmodning imødekommet.
5.2	<b>Forlængelse af praktikperiode</b>	v. Jørgen Praktikperiode bliver forlænget til april 2018. MR er yderst tilfreds med denne ordning samt indsatsen. Det skal understreges, at ordningen IKKE har til formål med en ansættelse fremadrettet.
5.3	<b>Ansøgning om messeskjorte</b>	v. Jeanne v. Benzon: Ny messeskjorte bevilget til 3.400,-.
5.4	<b>Aktivitetsudvalg, genoprettelse</b>	v. Marianne Zinck Redegøre for behov fra menigheden om div. aktiviteter og Aktiviteter kan klares på kalender-møder og det egentlige udvalg nedlægges. Vi i MR danner rammerne og er imødekommende overfor menighedens ideer.
5.5	<b>Fællesspisning en aften for MR + ansatte</b>	Der er enighed om at ideen er god, men at pengene skal lægges i sognet. Jeanne og Vibeke anmodes om et eller flere nye forslag. Beslutningen skal på næste MR-møde.
5.6	<b>Leje af flygel. Evt. køb via fondsmidler</b>	Baby-flygel er bevilget. (se pkt. 7 i ref. af 8.nov.17)
<b>6</b>	<b>Emner til drøftelse</b>	Ingen
6.1	<b>Brugen/benyttelse af Sognegården" – til hvad, hvornår, hvem (MR, præster og medarbejdere har 1. prioritet), evt. pris for benyttelse m.v. – altså en Vedtægt</b>	Se vedhæftede udkast: Der bliver redegjort for ny opdateret it-pakke til brug i K-huset ca. 10.000 idet huset nu bliver brugt til meget og mere end hidtil. ( dgl. administration, præstekontor, div. ugentlige brugere samt præstesekretærflytning) Ulrik og Claus udarbejder vedtægter. Trongårdsklubben: kan fortsætte den slags aktiviteter de hidtil har haft i huset. Ulrik aftaler tider.
<b>7</b>	<b>Eventuelt</b>	Nyt it-udstyr skal på inventarlisten. Ulrik inf. om at bibel-læseplanen er klar til afhentning i kirken. ( der findes en app til den også )
<b>8</b>	<b>Næste møde(r)</b>	10. januar 2018



Handwritten signatures of the church members and staff, including Ulrik and Marianne.